**Утверждено приказом директора**
**МБОУ СОШ №8**
от \_28.08.2016\_\_\_\_\_\_ № \_650\_\_

**Положение о классах профильного обучения**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано на основании:
* Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 –ФЗ от 29.12.2012 г.,
* Распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения»,
* Устава школы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения членов педагогического совета школы (протокол от \_28.08.2016\_\_\_№ \_1\_\_).

* 1. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на III ступени среднего общего образования в составе старших (10 – 11-х) классов.
	2. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.
	3. Профильные классы входят в структуру образовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением учредителя общеобразовательного учреждения (далее Учредитель).
	4. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).
	5. Образовательное учреждение, имеющее профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей.

**2. Содержание и организация образовательного процесса**

* 1. Профили обучения самостоятельно формируются общеобразовательными учреждениями в соответствии с их возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).
	2. Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом среднего (полного) общего образования.
	3. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением и согласовываются с Учредителем.
	4. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (а именно до 25 человек).

**3. Порядок индивидуального отбора в классы профильного обучения.**

3.1 Информация о плане открытия класса с профильным обучением в следующем учебном году размещается до 1 февраля текущего учебного года на официальном сайте образовательного учреждения.

3.2 Для участия в индивидуальном отборе при приеме в классы профильного обучения родители (законные представители) подают заявление на имя директора образовательного учреждения по форме, установленной настоящим положением (см. ниже).

3.3 Сроки подачи заявления на участие в индивидуальном отборе - с первого дня после получения аттестата об основном общем образовании до 31 июля.

3.4 К заявлению прилагаются следующие документы обучающегося:

* Ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании;
* Выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по основным экзаменам и экзаменам по выбору профильных предметов (для обучающихся из других ОУ),
* Грамоты, дипломы, сертификаты (за победные и призовые места) в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах за последние 2 года (при наличии).

 3.5 Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

3.6 Преимущественным правом индивидуального отбора в профильные классы пользуются обучающиеся:

* победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов;
* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
* выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
* проходящие обучение в порядке перевода из другой организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.
	1. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения, классных руководителей. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

* Средний балл аттестата;
* Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования по основным предметам и предметам по выбору профильного обучения; (в случае, если обучающийся не проходил ГИА по предметам по выбору профильного обучения, то комиссия имеет право назначить тестирование или собеседование по предметам профильного обучения);
* Наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, международного) за последние 2 года.

3.8 Основанием для зачисления в образовательную организацию в профильный класс являются результаты индивидуального отбора, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательную организацию, которое доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте организации не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.9 Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок ее работы, устанавливается локальным актом, утвержденным приказом директора образовательного учреждения. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

 Комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.10 На заседании комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.11 Комплектование профильных классов завершается 31 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. Для осуществления дополнительного приема директору общеобразовательного учреждения разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.

4**. Порядок обучения в профильных классах, перевода и отчисления обучающихся из профильных классов.**

* 1. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
	2. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы (если такие сформированы при ОУ) по заявлению родителей (законных представителей).
	3. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
* отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
* самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
* письменного ходатайства родителей (законных представителей);
* имеются классы другого профильного направления в этой параллели.
	1. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями(законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения.
	2. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка или за академические задолженности за прошедший период обучения к обучающимся в профильных классах могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения (ФЗ № 273статья 43 часть 4).

Директору МБОУ СОШ №8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

тел. родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

 Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

в профильный класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать профиль).

Документы для участия в индивидуальном отборе при зачислении в профильный класс прилагаются.

Перечень документов:

* 1. Аттестат об основном общем образовании;
	2. Выписка из протокола результатов ГИА;
	3. Грамоты, сертификаты, дипломы.

дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Расшифровка подписи.