**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МБОУ СОШ №8**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волошина Т.В.**

**Положение**

**школьного краеведческого музея «Поиск»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный краеведческий музей «Поиск» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 года), приказом Министерства образования МО от 14.09.2005 №1644 и настоящим Положением.

1.3 Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея Московской области тесно связана с историей родного края.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Профиль музея «Поиск» - краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи**

Школьный музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

**3.1. Школьный музей способствует:**

* воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
* приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников.

**3.2 Задачами школьного музея являются:**

* использование культурных ценностей для развития обучающихся;
* содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
* охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
* активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
* формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

**4. Организация и деятельность школьного музея**

4.1. Школьный музей является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создан по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

4.2. Учредителем школьного музея является МБОУ СОШ №8. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации.

4.3. Деятельность школьного музея регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Условиями для создания школьного музея являются:

* музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
* помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция;
* приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя;
* устав (положение) музея, утвержденное руководителем МБОУ СОШ №8.

**5. Руководство деятельностью школьного музея**

5.1.Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

Текущая работа может включать в себя:

* изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;
* систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
* ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
* создание и обновление экспозиции, выставки;
* проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;
* установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
* установление и поддерживание связей со школьными музеями соответствующего профиля;
* проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.6. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью школьных музеев Московской области осуществляет Центр развития творчества детей и юношества Министерства образования Московской области (далее - ГОУ МО ЦРТДиЮ).

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

* учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца;
* учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.

6.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с городской комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать школьный музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев при ГОУ МО ЦРТДиЮ.

7.3. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев ГОУ МО ЦРТДиЮ.

7.4. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.5. Для передачи фондов школьных музеев в государственный музей создается специальная музейная комиссия.