|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано с Управляющим Советом**  **МБОУ СОШ №8**  **Протокол №1 от 28.08.2016 г.** | **Утверждено приказом директора** **МБОУ СОШ №8** **от 29.08.2016г.№ 650** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.**

**I. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее Положение) разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Московской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Московской области (далее – портфолио).
* Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 2 по 11 классы.
* Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
  1. **Цели портфолио:**
* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
* формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приоритетные знания и умения;
* формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

1. **Структура портфолио.**
   1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

* Раздел «Мой портрет» включает в себя:
* личные данные обучающегося;
* автобиография (резюме) обучающегося;
* результаты психологической диагностики обучающегося;
* информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
* результаты проведенного обучающимся самоанализа;
* описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
* результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
* другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
* Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений включает в себя:
* предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
* мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
* образовательные тестирования и курсы по предметам;
* школьные и межшкольные научные общества;
* конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
* документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.
* Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. включает в себя:
* исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
* проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
* техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её краткое описание;
* работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
* другие формы творческой активности, участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
* элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
* различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
* участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
* участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
* спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
* Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Этот раздел включает в себя:
* заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
* рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
* отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
* резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
* эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
* рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
* иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Московской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

1. **Оформление портфолио.**
   1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.
   2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.
   3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения портфолио;
* достоверность сведений, представленных в портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* недостаточность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее-ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

1. **Функциональные обязанности участников образовательного процесса при введении портфолио обучающегося.**
   1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя – предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.
   2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

* обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
* директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
* заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;
* классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
* учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
* педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

1. **Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.**
   1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

* федеральный уровень: победитель – 10 баллов, призер – 8 баллов, участник – 3 балла;
* региональный уровень: победитель – 6 баллов, призер – 5 баллов, участник – 2 балла;
* муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла, участник – 1 балл;
* школьный уровень: победитель, призер – 2 балла.
  1. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:
* сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
* удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.
  1. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

1. **Учет результатов Портфолио.**
   1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

* при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
* в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
* при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
* при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
* при проведении внутришкольного контроля;
* в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ аккредитация ОУ, контроль качества образования.